**教育部跨領域美感教育卓越領航計畫**

**114學年度種子學校申請計畫書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **壹、基本資料** | | | | | | |
| **教育階段** | | □國民小學 □國民中學 □高中(職) | | | | |
| **學校全銜** | |  | | | | |
| **學校地址** | |  | | | | |
| **學校電話** | |  | | | | |
| **學校班級數** | |  | | **學校總師生數** | | 教師 學生  師生比約1： |
| **校長** | |  | | **教務主任** | |  |
| **跨領域美感**  **團隊聯絡人** | | 姓名： | | 職稱： | | 手機/電話： |
| **E-mail** | |  | | | | |
| **跨領域學科** | | （須至少包含兩個不同領域/學科，其一須為藝術學科） | | **SEL、SDGs**  **或其他議題融入** | |  |
| **校際聯盟** | | （如：本計畫師培/合作大學、鄰近學校、跨階段學校、跨校領域教師等） | | | | |
| **校外資源** | | （如：駐校藝術家、藝文場館、文化古蹟、民間藝術團體等） | | | | |
| **曾參與跨領域美感計畫年度** | | （請備註榮獲績優學校之年度、獎項） | | | | |
| **曾榮獲**  **教育議題**  **相關獎項** | |  | | | | |
| **貳、遴選指標** | | | | | | |
| **1.跨領域團隊組織之成員** | | | | | | |
| 1-1擬參與本計畫之教師組成(可複選) | | | | | | |
| 國小階段 | 1-1-1藝術領域：（需至少擇一科目）  □ 視覺藝術  □ 音樂  □ 表演藝術  1-1-2國小階段其他領域：（需至少擇一領域）  □ 語文 □國語文 □本土語文∕新住民語文 □英語文  □ 數學 □ 社會 □ 生活 □ 自然科學 □ 綜合活動  □ 健康與體育 □ 其他: | | | | | |
| 中等階段 | 1-1-1藝術領域：（需至少擇一科目）  □ 視覺藝術∕美術∕藝術生活  □ 音樂  □ 表演藝術  1-1-2中等階段其他領域：（需至少擇一領域）  □ 語文領域 □國語文 □英語文  □ 數學領域  □ 社會領域 □歷史 □地理 □公民與社會  □ 自然科學領域 □理化 □生物 □地球科學 □物理 □化學  □ 綜合活動領域 □家政 □童軍 □輔導 □生命教育 □生涯規劃  □環境科學概論 □法律與生活  □ 科技領域 □資訊科技 □生活科技  □ 健康與體育領域 □健康教育 □體育 □健康與護理  □ 其他: | | | | | |
| 1-2預期開發課程之教學對象 | | | 年級別： | | 參與學生數： | |
| 1-3行政團隊參與者  (可複選) | | | □校長 □教務主任 □學務主任 □總務主任 □教學組長  □其他: | | | |
| **2.執行跨領域計畫之前備經驗**(歷年曾參與之合作計畫) | | | | | | |
| 貴校是否曾參與相關之教育計畫  □是(請填寫右欄)  □否 | | | 請逐項說明曾參與之教育計畫名稱及參與年度： | | | |
| **3.發展在地夥伴學校關係** | | | | | | |
| 3-1貴校是否有建立校際聯盟相關經驗  □是(請填寫右欄)  □否 | | | 請逐項描述曾建立之校際聯盟經驗： | | | |
| 3-2如參與計畫，可結盟或合作之在地夥伴學校為:  (學校名稱，可填1個以上) | | | | | | |
| **4.自評符合之各縣市政府推薦及本計畫遴選優先條件**  □未曾參與過跨領域美感教育計畫  □曾執行其他跨領域課程開發者  □學校行政端認同並支持本計畫者  □極需資源挹注以建構跨領域美感課程者  □參加今年度計畫招募說明會：參加日期  □其他(請說明)：  針對上述勾選情形，請加以說明: | | | | | | |
| **5.執行跨領域美感教育課程計畫之預期效益需求** | | | | | | |
| 5-1貴校參與跨領域計畫預期達到之願景：(可複選)  □發展並呼應十二年國民基本教育課程綱要  □發展學生多元化學習經驗，提升學習動機  □擴充學生多元化學習管道，實踐跨領域美感素養融入生活  □發掘並建構校本課程發展  □發掘並連繫不同領域，以擴充學生學習經驗  □其他(請說明)：    5-2 請說明貴校發展跨領域美感教育課程計畫之需求：  □提供教師增能相關訊息  □提供發展課程相關資源  □提供學生多元探索管道  　□提供校園增添美感氛圍  □其他(請說明)：  5-3 請說明貴校發展跨領域美感教育課程計畫之優勢： | | | | | | |

參、學校特色及願景

（請以文字敘述，可輔以概念圖或表格呈現）

肆、規劃理念

（包含：教師專業社群共備規劃、組織架構與創課方案設計理念、課程分享推廣方式等）

伍、年度工作要項（請依貴校實際狀況擬訂課程共備、執行、分享推廣等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行時間 | 項目 | 預計實施方式 |
| 8~11月 | 共同備課 | 擬邀請 oo大學ooo教授與本校ooo主任、ooo老師、ooo老師… |
| 9月 | 分區研習營 | 由總計畫辦理，各校協助派員參與 |
| 10月 | 課程協作會議 | 邀請師培大學委員到校協作課程並進行經驗分享 |
| 10~12月 | 實施課程教學 | 擬採用進班教學/彈性課程/協同教學方式，共o節，實施班級o年級共o班 |
| 11-12月 | 公開觀課 | 邀請師培大學委員帶領師培生到校觀課與議客交流 |
| 1月 | 第一學期  期中成果報告 | 提交期中成果報告 |
| 2月 | 增能工作坊 |  |
| 2-3月 | 共同備課 | 邀請 oo大學ooo教授與本校ooo主任、ooo老師、ooo老師… |
| 3-5月 | 實施課程教學 |  |
| 5-6月 | 公開觀課 |  |
| 7月 | 第二學期  結案成果報告 | 提交期末成果報告 |

陸、預期成效

柒、附件

1. 團隊成員一覽表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 職稱 | 電話/分機 | E-mail |
|  | 校長 |  |  |
|  | 教務主任 |  |  |
|  | 教學組長 |  |  |
|  | 音樂教師 |  |  |
|  | 國文教師 |  |  |
|  |  |  |  |

1. 經費預算表
2. 教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)申請表
3. 教育部補助計畫項目經費明細

(最多以不超過12頁為原則)

|  | |  |  | | | ■申請表 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體) □核定表 | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  | |
| 申請單位： | | | | | | | 計畫名稱：跨領域美感教育卓越領航計畫 | | | |
| 經費編列期程：114年8月1日至115年1月31日 | | | | | | | | | | |
| 經費編列總額：30,000元，向本部申請補(捐)助金額：30,000元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：▓無□有  （請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額）  教育部： 元，補(捐)助項目及金額： | | | | | | | | | | |
| 補(捐)助項目 | | | 申請金額  (元) | 核定計畫金額(教育部填列)  (元) | | 核定補助金額 (教育部填列)  (元) | | | 說明 | |
| **業務費** |  | | 30,000 |  | |  | | | 1. 講座鐘點費、講座助理費、主持費、鐘點費、稿費、工作費及膳費等等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 各項訂有固定標準之給付支出依據「講座鐘點費支給表」、「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準」及「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」辦理。短程車資及國內旅費依據「國內出差旅費支給要點」辦理，核實支應。 3. 辦理計畫相關工作坊、講座、執行課程方案及產出課程模組等業務所需之外部場地租借費、場地布置費及印刷費等計畫業務相關費用，核實支應。 4. 114-1學期補助經費3萬元。 | |
| **合 計** | | | **30,000** |  | |  | | |  | |
| 承辦 主(會)計 首長  單位 單位 | | | | | | | | | 教育部 教育部  承辦人 單位主管 | |
| **補(捐)助方式：**  ■全額補(捐)助  □部分補(捐)助  **指定項目補(捐)助□是■否**  【補(捐)助比率100％】  **地方政府經費辦理方式：**  □納入預算  □代收代付 □非屬地方政府 | | | | | | **餘款繳回方式**：  □繳回  ■依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 **彈性經費額度:** ■無彈性經費 □計畫金額2%，計 元(上限為2萬5,000元) | | | | |
| 備註：   1. 本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 2. 各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 3. 各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 4. 上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 5. 非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 6. 同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 7. 補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 8. 申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | | | |
|

教育部補助計畫項目經費明細表 (示例)

申請單位：

計畫名稱：跨領域美感教育卓越領航計畫

經費編列期程：114年8月1日至115年1月31日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | |
| 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 說明 |
| **業**  **務**  **費** | 講座鐘點費  (外聘) | 2,000 | 1節 | 3,500 | 每學期舉辦1場增能工作坊/講座所使用的講師費用，一場兩節。依據「講座鐘點費支給表」，外聘國內專家學者支給上限為2,000元，與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關(構)學校人員支給上限為1,500元。 |
| 1,500 | 1節 |
| 講座助理費 | 1,000 | 1節 | 1,000 | 講座所使用的講師助理費用，費用為講座鐘點之1/2。 |
| 主持費 | 2,000 | 1人 | 2,000 | 每學期舉辦1場增能工作坊/講座之主持費用。 |
| 鐘點費 | 336  (國小) | 18節 | 6,048 | 1. 提供執行本計畫之教師參與計畫相關會議、增能活動等之減授鐘點。以每學期18週，每週每名教師1節計算，兩學期共36節。 2. 依據「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準」，高級中等學校每節420元。國民中學每節378元。國民小學每節336元。 |
| 指導費 | 336 | 18節 | 6,048 | 於正規課程外時間辦理進班施作、共備課程等方可支領，為撙節經費，每節(次)支給336元費用，並依實際參與教師人數核實支給。(鐘點費與指導費不得重複支領) |
| 撰稿費 | 1, 100 | 1千字 | 1,100 | 1. 製作計畫相關各類稿件之費用均屬之，如撰稿、編稿、圖片使用及設計完稿等費用。 2. 撰稿費一般稿件基準為1,100元至1,600元/每千字 3. 編稿費中文文字稿件基準為300元至410元/每千字 4. 圖片使用費一般稿件270至1,080元/每張 5. 設計完稿費海報基準為5,405元至20,280元，宣傳摺頁基準為1,080元至3,240元/每頁或4,060元至13,510元/每件。   各稿件依照「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」核實支應。 |
| 編稿費 | 300 | 1千字 | 300 |
| 設計完稿費 | 1,080 | 1式 | 1,080 |
| 全民健康保險補充保費 | 21,076 | 2.11% | 444 | 講座鐘點費、鐘點費、講座助理費、主持費、指導費、撰稿費、編稿費、圖片使用費、設計完稿費之二代補充保費。 |
| 膳費 | 100 | 25人 | 2,500 | 提供課程觀摩中總計劃團隊、訪視委員、各校方觀摩人員之餐費。 |
| 短程車資費 | 120 | 1趟 | 120 | 提供外聘講師之來回交通費。依國內出差旅費支給要點辦理，核實支應。 |
| 國內旅費 | 1,500 | 1趟 | 1,500 |
| 場地布置費 | 610 | 1式 | 610 | 提供每學期舉辦增能工作坊/講座之佈置費用 |
| 教學材料費 | 2250 | 1式 | 2,250 | 提供合作學校辦理計畫相關課程及業務之教學材料費。 |
| 印刷費 | 1,000 | 1式 | 1,000 | 提供合作學校辦理計畫相關課程及業務之印刷費用。 |
| 雜支 | 500 | 1式 | 500 | 凡前項費用未列之執行計畫相關之公務費用均屬之，如購買文具用品、郵資、線材、光碟壓印、光碟、電子紙張、其他等。 |
| **合 計** | |  |  | **30,000** |  |

**承辦單位：**(核章)  **主計單位：**(核章)  **首長：**(核章)